

**PROGRAMA DE ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN Y FORMACIÓN BÁSICA PARA
PROFESIONALES SANITARIOS NO FACULTATIVOS QUE REALICEN
SUSTITUCIONES DURANTE EL PERÍODO VACACIONAL**

***Plan de Calidad del Servicio de Radiología
Hospital Gral. U. "Morales Meseguer***

La complejidad de las actividades realizadas en un Servicio de Radiología, así como la necesidad creciente de garantizar la seguridad en nuestra tarea asistencial, hacen imprescindible la prestación de una formación básica para los profesionales de nueva incorporación.

Con esta justificación se ha diseñado el siguiente programa que consta de 33 horas lectivas, repartidas entre 5 horas de contenido teórico y 28 horas de formación práctica repartidos de la siguiente manera:

MÓDULOS TEÓRICOS

1º Módulo. *Organización funcional del Servicio de Radiología (1 hora)*

El objetivo de este módulo es que los nuevos profesionales conozcan las características funcionales básicas del Servicio de Radiología

- Diseño arquitectónico
- Circuitos específicos
- Sistematica de trabajo
- Áreas funcionales asistenciales
- Responsabilidades
- Puestos de trabajo
- Turnos

Asimismo, se pretende que estén informados acerca del Plan de Calidad del Servicio y de sus contenidos y actividades más relevantes, sobre el que pivota, en buena medida la sistematica de trabajo de nuestra organización corporativa.

2º Módulo. *Normas básicas de funcionamiento (1 hora)*

El objetivo de este módulo es el conocimiento de las normas generales incluidas en nuestro Manual de Funciones, Normas y Procedimientos

- Normas de funcionamiento por Áreas
- Normas de funcionamiento y mantenimiento de las salas
- Normas de Protección Radiológica
- Normas de mantenimiento del Servicio
- Normas disciplinarias
- Procedimientos y protocolos básicos de actuación
- Plan de Comunicación Interna

3º Módulo. *Valores del Servicio de Radiodiagnóstico (1 hora)*

El objetivo es dar a conocer a los nuevos trabajadores los valores sobre los que se ha venido desarrollando nuestro proyecto profesional y que marcan sustancialmente nuestras señas de identidad

- Compromiso
- Responsabilidad
- Respeto

4º Módulo. *Responsabilidades y competencias profesionales (1 hora)*

El objetivo es informar acerca de las responsabilidades y de las competencias específicas de los nuevos profesionales, en función del estamento al que pertenecen, así como su interrelación con el resto de profesionales del Servicio

- Responsabilidades y competencias profesionales del DUE
- Responsabilidades y competencias profesionales del TER
- Responsabilidades y competencias profesionales del Facultativo

5º Módulo. *Sistema de Información del Servicio de Radiología (1 hora)*

El objetivo de este módulo es que los profesionales conozcan y se inicien en el manejo del RIS, como herramienta fundamental para la gestión de los pacientes

- Introducción de datos
- Búsqueda de pacientes
- Captura e imputación de actividad
- Uso de la codificación de pruebas
- Consulta de agendas y listados

MÓDULOS PRÁCTICOS

1º Módulo. *Actividad del Área de Radiología de Urgencias (7 horas)*

A lo largo de este módulo, los nuevos trabajadores conocerán la sistemática de trabajo y las características específicas del trabajo en el Área de Radiología de Urgencia.

- Gestión de pacientes por medio del RIS
- Manejo de pacientes y de situaciones propias de Urgencia
- Manejo y Mantenimiento de las instalaciones

2º Módulo. *Actividad del Área de Pacientes ambulatorios (7 horas)*

- Gestión de pacientes por medio del RIS
- Manejo de pacientes ambulatorios y sus circunstancias específicas
- Manejo y Mantenimiento de las instalaciones

3º Módulo. Actividad del Área de Pacientes hospitalizados (7 horas)

- Gestión de pacientes por medio del RIS
- Manejo de pacientes hospitalizados y sus circunstancias específicas
- Manejo y Mantenimiento de las instalaciones

4º Módulo. Actividad del Área de Ecografía y alta tecnología (7 horas)

- Gestión de pacientes por medio del RIS
- Manejo de pacientes en estudio por Eco y alta tecnología
- Manejo y Mantenimiento de las instalaciones

NORMAS GENERALES PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE NUESTRO TRABAJO

Plan de Comunicación

- En un Hospital el “no lo sabía” o el “se me olvidó” puede suponer un perjuicio irreparable para un paciente que puede tener, incluso, una consecuencia grave. La atención, por tanto, es un valor exigible a todo profesional y muy especialmente a quien realiza actividades de riesgo.
- La puntualidad es un requisito imprescindible cuando se trabaja en equipo
- Cada profesional es responsable último de todo lo que ocurra en su zona de trabajo. Por tanto, si cambia de puesto, es su obligación informarse de todos los detalles por pequeños que sean.
- Las referencias jerárquicas en turno de tarde y noche son el enfermero/a de turno y el médico radiólogo de guardia.
- Todo profesional debe conocer el nombre de los compañeros con los que comparte turno (TER, DUE, Celadores, Administrativos, Médicos etc.)
- El cambio de turno es un momento crítico donde los errores aumentan claramente, por lo tanto, cada profesional debe conocer:

- Qué cosas quedan pendientes en el puesto de trabajo
- Qué estudios urgentes quedan por realizar
- Quién debe controlar e informar los estudios que yo realizo
- Donde he de depositar los estudios que se informan al día siguiente
- Quién es el enfermero/a de turno de tarde o noche
- Quién es el Radiólogo de guardia

- Cómo se localiza al enfermero de turno o al radiólogo de guardia
- Quién es el celador con el que formo equipo y que actividades tiene asignadas
- A quien tengo que recurrir cuando tenga un problema o una duda
- Cuales son los teléfonos de contacto más importantes del Servicio
- Cual es el horario de la secretaría
- Quienes son, cómo se llaman y cómo se les localiza al Supervisor y a la Coordinadora de Calidad y Comunicación
- Cómo se recurre al servicio de seguridad y al de limpieza
- Donde se encuentran y qué contienen los tablones de anuncios del Servicio

➤ Actividades del Plan de Comunicación
➤ Actividades y guardias médicas y del personal no facultativo
➤ Turnos de TER, DUE y Celadores

- Donde se encuentran los almacenes y que debo hacer cuando necesite material
- Cómo debe ser mi relación con los pacientes